

## INFORME DE GESTIÓN CONTRATO A HONORARIOS

<b>NOMBRE</b>	: HELLEN KARINA ITURRA NAVARRO ✓	
<b>RUT</b>	:	
<b>PERIODO QUE INFORMA:</b>	MES DE MAYO DE 2024 ✓	
<b>N° DE BOLETA</b>	: 14 ✓	<b>MONTO BRUTO</b> : \$1.399.973 ✓
<b>PROGRAMA</b>	: INMOBILIARIA SOCIAL – RECOLETA DEX 51 ✓	
<b>ITEM</b>	: 215.21.04.004.001	<b>CENTRO DE COSTO:</b> 04.05.49.01
<b>CARGO</b>	: PERSONAL CALIFICADO (ABOGADA)	
<b>FUNCIONES (según contrato):</b>		
Orientación en asuntos legales en temáticas habitacionales y de propiedad derivadas de la consulta espontanea. Asesoría y gestión de los requerimientos legales que la inmobiliaria social requiere para dar cumplimiento a su cometido. Participar en las actividades técnicas administrativas, reuniones de coordinación de equipo y comisiones de trabajo.		
<b>Actividades del mes</b>		
N°	Descripción	Medio verificador
1	Participación en la programación de actividades técnico administrativa, en reuniones de coordinación de equipo y comisiones de trabajo	FOTO
2	Reunión actualización directiva comité “Vivir Mejor es Posible”	FOTO
3	Visita a terreno proyecto “Unión y Esfuerzo”	FOTO
4	Orientación a presidenta de Comité de Administración, condominio Santa Mónica, en denuncia de restitución de bienes comunes ante Juzgado de Policía Local	FOTO Y DOCUMENTO
5	Confección de Decreto Ex. que declara terminado el permiso de Uso sobre Bien Nacional de Uso Público, ubicado entre calle G, Juan Cristóbal y Américo Vespuccio	DOCUMENTO

		
Firmar funcionario	Firma jefe directo	Jefe departamento



Firma Director (S)

